

Inhaltsverzeichnis

Training Lotus Notes 6 (Einführung)

ISBN 3-8272-6341-7

Projekt 1	Grundlagen in Lotus Notes	7
Lektion 1	Notes starten und beenden	8
Lektion 2	Die Arbeitsoberfläche	8
Lektion 3	Umgang mit Kennwörtern	9
Lektion 4	Datenbanken und Dokumente	11
Lektion 5	Arbeiten mit Ansichten und Kategorien	17
Lektion 6	Dokumente löschen	19
Lektion 7	Dokumente drucken	20
Lektion 8	Die Arbeit mit Lesezeichen organisieren	22
Lektion 9	Arbeiten mit der Arbeitsoberfläche der Version 4	29
Fragen	Testen Sie Ihr Wissen!	34
Projekt 2	Arbeiten mit Notes-Mail	35
Lektion 1	Ihre Mail-Datenbank öffnen	36
Lektion 2	Ein neues Mail erstellen	37
Lektion 3	Neue Mails suchen und lesen	40
Lektion 4	Auf ein Mail antworten	43
Lektion 5	Mails löschen	44
Lektion 6	Mails ordnen	45
Lektion 7	Persönliche Mail-Adressen verwalten	48
Lektion 8	Zustelloptionen	52
Fragen	Testen Sie Ihr Wissen!	54
Projekt 3	Mit dem Notes-Kalender arbeiten	55
Lektion 1	Grundlagen der Kalenderfunktion	56
Lektion 2	Persönliche Kalendereinstellungen	59
Lektion 3	Einen neuen Termin erstellen	61
Lektion 4	Einen Termin verschieben	63
Lektion 5	Einen Termin löschen	64
Lektion 6	Eine Erinnerung erstellen	64
Lektion 7	Eintragen eines sich wiederholenden Jahrestags	65
Lektion 8	Eine Veranstaltung eintragen	66
Lektion 9	Kalender drucken	67
Fragen	Testen Sie Ihr Wissen!	68
Projekt 4	Anspruchsvolle Dokumente erstellen	69
Lektion 1	Text markieren	70
Lektion 2	Texte gestalten	70
Lektion 3	Mit Tabellen arbeiten	75
Lektion 4	Kopf- und Fußzeilen für den Ausdruck einfügen	84
Lektion 5	Seitenränder und Papierausrichtung für den Ausdruck festlegen	89
Lektion 6	Hintergrundfarbe von Dokumenten ändern	90
Lektion 7	Mit Abschnitten arbeiten	91
Lektion 8	Seitenumbruch für den Ausdruck einfügen	94
Lektion 9	Dateien an Dokumente anhängen	95
Fragen	Testen Sie Ihr Wissen!	98

Projekt 5	„Working Together“ mit anderen Programmen	99
Lektion 1	Eine Datei aus Word für Windows importieren.	100
Lektion 2	Ein Notes-Dokument als Word für Windows-Datei speichern	101
Lektion 3	Eine Excel-Tabelle importieren	101
Lektion 4	Eine Grafik importieren	102
Fragen	Testen Sie Ihr Wissen!	104
Projekt 6	Tipps für die persönliche Produktivität	105
Lektion 1	Persönliche Notes-Einstellungen	106
Lektion 2	Die Einstiegsseite anpassen	109
Lektion 3	In Notes-Datenbanken suchen.	115
Lektion 4	Datenbanken verschlüsseln	119
Fragen	Testen Sie Ihr Wissen!	120
	Fragen und Antworten	121
Projekt 1	Grundlagen in Lotus Notes.	121
Projekt 2	Arbeiten mit Notes-Mail	121
Projekt 3	Mit dem Notes-Kalender arbeiten	122
Projekt 4	Anspruchsvolle Dokumente erstellen	122
Projekt 5	„Working Together“ mit anderen Programmen	122
Projekt 6	Tipps für die persönliche Produktivität	123
	Stichwortverzeichnis	125